A 2026/2027 II. félévre vonatkozó általános szociális helyzetfelmérési adatlaphoz elfogadható igazolások (egyszerűsített) listája

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ IGAZOLÁSOKRÓL

1.) Dokumentumok szkennelése

Kérjük az igazoláslistában felsorolt iratok, dokumentumok feltöltése során a szükségtelen, nem releváns személyes (pl. egészségügyi, különleges stb.) adatok kitakarását! Tilos teljes okmánymásolatok feltöltése az elektronikus felületre. A dokumentumok szkennelése elfogadható fekete-fehérben vagy színesben is, és azt követően JPEG (kép) formátumban vagy PDF formátumban és (idézőjelek nélkül) „.JPG" vagy „.PDF" kiterjesztéssel ellátva (például: munkáltatói.jpg) kell feltölteni. A hallgatónak a szkennelt dokumentumok eredeti példányával rendelkeznie kell, amelyeta hallgató az érintett félév során bármikor az általános szociális helyzetfelmérő adatlap elbírálásában/ellenőrzésében részt vevő kérésére köteles eredeti példányban bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

2.) Külföldön vagy nem magyar nyelven kiállított dokumentumok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentumokat magyar nyelven kiállított szöveggel kell mellékelni. Külföldön vagy nem magyar nyelven kiállított dokumentumok esetében a dokumentumon túlmenően az SZTE EHÖK Külügyi Bizottság (vagy fordítóiroda) által elkészített vagy véleményezett magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Külföldön kiállított vagy nem magyar Forintban (HUF) kifejezett jövedelmet feltüntető igazolás esetén a hallgató az egyéb közlendők mezőben köteles az igazoláson feltüntetett valutának az adatlap benyújtása napján érvényes, MNB szerinti középértékét rögzíteni.

3.) Lakcím igazolás:

Minden, pályázatban feltüntetett személyre nézve kötelező az önkormányzat vagy területileg illetékes járási hivatal vagy területileg illetékes kormányhivatal által kiállított igazolás az egylakcímen élőkről (az igazolásnak név szerint és születési dátummal ellátva kell tartalmaznia az egy lakcímen élőket, számszerűen nem elegendő). Külföldi lakcím esetében a Magyarországon ismert „lakcímigazolás" helyett a polgárok lakcím adatait tartalmazó nyilvántartást vezető hatóság (szerv) által kiállított, az eltartó vagy az eltartott lakcímét egyértelműen megjelölő igazolás, és annak az SZTE EHÖK Külügyi Bizottság által elkészített vagy véleményezett magyar nyelvű fordítása szükséges.

II. AZ ELFOGADHATÓ IGAZOLÁSOK LISTÁJA

Fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató

Igazolása:

Szakorvos által kiállított olyan szakvélemény, igazoló dokumentum, amely a fogyatékossággal élés vagy egészségügyi állapot miatt a rászorulás tényét igazolja, vagy szöveg- és szám szerinti megjelöléssel feltüntetésre került rajta, hogy **a pályázó munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.** Továbbá elfogadjuk a SANSZ Iroda által kiállított igazolást is. Kérjük a felsorolt dokumentumok feltöltése során a szükségtelen, nem releváns személyes (pl. egészségügyi, különleges stb.) adatok kitakarását! Tilos teljes okmánymásolatok feltöltése az elektronikus felületre.

Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató (csak 25 évnél fiatalabb hallgatónál lehet figyelembe venni)

Igazolása:

a) jegyzői igazolás, amelyben kifejezetten szerepel, hogy a hallgató hátrányos helyzetű,

b) igazolás nevelésbe vett fiatal felnőttről vagy

c) igazolás utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttről,

d) bármilyen olyan 2013. szeptember 1. (a Gyvt. módosításának hatálybalépése) után kelt, az eljárásra jogosult szerv (pl. Oktatási Hivatal) által kiállított dokumentum (pl. felvételi határozat), amelyben hitelt érdemlő módon fel van tüntetve, hogy ezen körülményt a felsőoktatási felvételi jelentkezéskor elfogadták és többletpontszámként értékelték.

Figyelem! **Az igazolások esetében a tényállás bizonyításához szükséges információk kivételével kötelező minden személyes adat, illetve indoklás kitakarása.**

Családfenntartó hallgató

Igazolása:

a) helyi önkormányzati igazolás a gyermek meglétéről vagy

b) helyi önkormányzati vagy a lakóhely szerint illetékes járási hivatal igazolása az ápolási díjról.

Nagycsaládos hallgató

Igazolása:

a) ha a hallgatónak legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, akkor a szükségesigazolásokat az eltartottakra vonatkozó blokkban, az ott részletezettek szerint kell mellékelni;

b) ha a hallgató eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, akkor a szükséges igazolásokat az eltartókra és az eltartottakra vonatkozó blokkokban, az ott részletezettek szerint kell mellékelni;

c) ha a hallgató legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja, akkor a gyámhatóság által kiállított igazolás szükséges, amelyet az eltartottakra vonatkozó blokkban, a kiskorú gyermek adataihoz kell mellékelni.

Árva hallgató (csak 25 évnél fiatalabb hallgatónál lehet figyelembe venni)

Igazolása:

a) halotti anyakönyvi kivonatokkal vagy
b) ha az anyakönyvi kivonatok elvesztek, a NYUFIG által kiállított igazolással (az árvaellátás összegét tartalmazó szelvénnyel).

Hátrányos helyzetű hallgató (csak 25 évnél fiatalabb hallgatónál lehet figyelembe venni)

Igazolása:

a) jegyzői igazolás, amelyben kifejezetten szerepel, hogy a hallgató hátrányos helyzetű,

b) igazolás nevelésbe vett fiatal felnőttről vagy

c) igazolás utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttről,

d) bármilyen olyan 2013. szeptember 1. (a Gyvt. módosításának hatálybalépése) után kelt, az eljárásra jogosult szerv (pl. Oktatási Hivatal) által kiállított dokumentum (pl. felvételi határozat), amelyben hitelt érdemlő módon fel van tüntetve, hogy ezen körülményt a felsőoktatási felvételi jelentkezéskor elfogadták és többletpontszámként értékelték.

A hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (állami gondozott volt).

Igazolása: gyámhatósági igazolással

Félárva hallgató (csak 25 évnél fiatalabb hallgatónál lehet figyelembe venni)

Igazolása:

halotti anyakönyvi kivonattal, vagy ha az anyakönyvi kivonat elveszett, a NYUFIG által kiállított igazolással. A másik szülőt teljesen igazolni kell!

Öneltartó (Öneltartó hallgató esetében az eltartó minden esetben maga a hallgató.)

Igazolása:

az öneltartói állapotra vonatkozó, a hallgató által aláírt, közjegyző előtt tett és közjegyző által hitelesített nyilatkozat (kivéve árva, vagy házas, vagy családfenntartó hallgató esetében, amikor ezen nyilatkozat nem szükséges).

Lakhely adatok:

a) *Szegedi hallgató:* Nem kell igazolni.

b) *Bejáró hallgató.*

   Igazolása: egy havi bérletszelvénnyel az elmúlt három hónapból és a diákigazolvány másolatával

c) *Kollégista hallgató.:* Nem kell igazolni

d) *Albérletes hallgató.*

   Igazolása: az albérleti szerződés kivonatolt vagy főbérlő adatai kitakarásával ellátott vagy a bérbeadó (főbérlő) által kiállított nyilatkozattal, amely tartalmazza a havi bérleti díjat és a havi várható közüzemi („rezsi") költségeket is.

e) *Egyéb szálláshelyen lakó hallgató.*

   Igazolása: a szívességi lakás-/helyiséghasználatról rendelkező, kettő tanú aláírásával és lakcímével ellátott szerződés; vagy az intézmény vezetőjének/a jogi személy képviselőjének hiteles/cégszerű aláírásával ellátott, az ingatlanban történő lakhatás tényét igazoló nyilatkozat; vagy az érintett felsőoktatási intézmény vagy a hallgatói csereprogram szervezője által kiállított igazolás. (pl.: Erasmus, áthallgatói- vendéghallgatói jogviszony stb.) Egyéb ingatlan havi költsége: nem szükséges igazolni. A gyakorlat helye, időszerűsége: nem szükséges igazolni.

f) *Elsős hallgató vagyok, eltartóimnál lakom*

Frissen felvett és pályázni kívánó, fenti lakhatási/bejárási formákkal nem rendelkező hallgató esetében jelölendő. Nem szükséges igazolni.

Jövedelemtől függő pontok kérése:

Amennyiben a hallgató nem kíván élni a jövedelemtől függő pontjaival, úgy kérjük jelölje be az erre vonatkozó nyilatkozatot, továbbá ezen esetben a megjelölt igazolás(ok) feltöltése nem szükséges. Amennyiben a hallgató a pályázati időszakban nem kíván élni a jövedelemtől függő pontjaival, akkor későbbiekben a jogorvoslati időszakban sem kérvényezheti ennek számításba vételét!

Munkavállaló

Igazolása:

munkáltatói jövedelemigazolás, melyen szerepen a pályázat benyújtásának időpontját megelőző három hónap nettó jövedelme.

Vállalkozó (társas vállalkozó, gazdasági társaságban tulajdoni hányaddal rendelkező tag)

Igazolása:

NAV által kiállított, a **2025.** év jövedelmi viszonyaira vonatkozó jövedelemigazolás.

Őstermelő

Igazolása:

NAV által kiállított, a **2025**. év jövedelmi viszonyaira vonatkozó jövedelemigazolás.

Nyugdíjas

a) *Öregségi nyugdíjas:*

Igazolása:

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolás (NYUFIG) (nyugdíj összegének és jogcímének igazolása)

b) *Rokkantnyugdíjas:*

Igazolása:

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolás (NYUFIG) + a rokkantság mértékének (fokának) igazolása.

Munkanélküli

a) *nyilvántartott álláskereső*

Igazolása:

Az állami foglalkoztatási szerv által kiállított igazolás a munkanélküliség tényéről, valamint az ellátás folyósítására jogosult szerv által kiállított igazolás az ellátásról (vagy annak hiányáról).

b) *nem nyilvántartott álláskereső*

Igazolása: közjegyző előtt tett nyilatkozat arról, hogy miből él.

Gyógyszerköltség. (abban az esetben, ha egyéb közlendőknél megemlíti)

Igazolása: orvosi igazolás, mely rögzíti a rendszeresen szedett gyógyszereket árát, a gyógyszer nevét nem.

Egyéb igazolás:

nyilatkozatok (pl. nem fizet gyerektartást), kifejtés a pályázat leadásakor és az annak megfelelő igazolás leadása. Nyilatkozat minden esetben kettő tanú által hitelesített. (Kivétel az öneltartó és nem regisztrált munkanélküli esetében tett nyilatkozaton).