

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
SZABÁLYZATA „AZ ESETI HALLGATÓI
JUTTATÁSOK FELTÉTELEIRŐL
ÉS MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL”**

Szeged, 2026. június 29.

SZ-10/2025/2026.

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szabályzata „Az eseti hallgatói juttatások feltételeiről és megállapításáról”

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban SZTE EHÖK) az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatával (a továbbiakban: hallgatói juttatási szabályzat) összhangban a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) hallgatói részére a rendszeres szociális ösztöndíjon és a tanulmányi ösztöndíjon túlmenően a hallgatók részére megállapítható további jogcímenek kifizethető juttatások (a továbbiakban: juttatás) megállapításának szabályait a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A juttatásokra vonatkozó általános szabályok

1. § A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetemen hallgatói jogviszonyt létesített, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), valamint a Korm. rendelet 3. § szakaszában vagy az irányadó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő, továbbá egyéb, a Korm. rendeletben meghatározott támogatási formájú és munkarend szerinti képzésben részt vevő hallgatókra.

(2) A hallgató az adott félévben beiratkozott vagy bejelentkezett költségtérítéssel képzése alapján – amennyiben jogszabály vagy felsőbb szabályzat másképpen nem rendelkezik – csak jelen szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, az ebben megfogalmazott eltérésekkel részesülhet a jelen szabályzat szerinti juttatásokban.

2. § A juttatások feltétele

(1) Amennyiben jogszabály vagy felsőbb szabályzat másképpen nem rendelkezik, a jelen szabályzat 1. § szakaszában meghatározott hallgatók közül juttatásokban (az alábbiakban részletezettek szerint) azon hallgatók részesülhetnek, akik az adott félévre bejelentkeztek (beiratkoztak) (akiknek képzésükön az adott félév aktív, amelynek tényét alátámasztja a „NEPTUN” elektronikus rendszerében az adott szakra nézve feltüntetett „aktív” állapot jelzése).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltétel teljesülése esetén a hallgató kérelme és a hatáskörrel rendelkező szervezet mérlegelése alapján a jelen szabályzatban meghatározott juttatásokban részesülhet.

(3) Amennyiben valamely juttatás feltétele a hallgató képzésének államilag támogatott képzési formája, a költségtérítéssel képzésből államilag támogatott képzésbe átsorolt hallgató (a továbbiakban: átsorolt hallgató) az adott juttatásban az átsorolással érintett képzésén (a jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint) az átsorolást követő első államilag támogatott aktív félévétől kezdődően részesülhet.

3. § A juttatások megállapítása

- (1) A jelen szabályzatban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.
- (2) A hallgató kérelmét – amennyiben jogszabály, felsőbb vagy jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik – az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által meghatározott és közzétett időpontig, ennek hiányában tetszőleges (a juttatás által indokolt) időpontban (bármely képzési időszak, a teljes egyetemi tanév során) benyújthatja az SZTE Modulo nevű pályázati rendszerében. A köztársasági ösztöndíj iránti kérelem benyújtási határidejét a felsőoktatás ágazati irányítását ellátó miniszter, a „Sófi” ösztöndíj iránti kérelem benyújtási határidejét a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány, a „Spiritus Movetur” Sportösztöndíj-program iránti kérelem benyújtási határidejét a Sport- és Rekreációs Bizottság, a Szeged M.J.V. ösztöndíja iránti kérelem benyújtási határidejét Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, határozza meg.
- (3) A kérelem elbírálását és az ehhez kapcsolódó technikai-ügyviteli jellegű feladatokat – amennyiben jogszabály, felsőbb vagy jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik – a hallgató képzése szerinti a Hallgatói Önkormányzat – az Alapszabályban részletezett feladat- és hatáskör megosztás szerint az SZTE EHÖK vagy a kari hallgatói részönkormányzat –, továbbá a Doktori Kiválósági Ösztöndíjak vonatkozásában a megjelölt egyetemi szervek és a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: SZTE DÖK), a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj esetében a Szegedi Tudományegyetem Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Szabályzatában megjelölt szerv, a „Sófi” ösztöndíj esetében a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány, a „Spiritus Movetur” Sportösztöndíj-program ösztöndíja esetében a Sport- és Rekreációs Bizottság, a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíja esetében Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata az SZTE EHÖK-kel vagy a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködve látja el. Amennyiben jogszabály, felsőbb vagy jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik, a hatáskörrel rendelkező szerv köteles a benyújtott kérelmet a benyújtásától számított 30 napon belül elbírálni.
- (4) A kérelemről a hatáskörrel rendelkező szerv mérlegelési jogkörén belül eljárva, a rendelkezésre álló keretösszeg, a korábbiakban és egyidejűleg benyújtásra került további kérelmek, valamint a kérelem indokoltsága, továbbá a hallgató korábbi kérelmeinek együttes figyelembevételével és az összes körülmények mérlegelésével határoz; ennek megfelelően a kérelmet
 - a) teljes mértékben támogatja,
 - b) részlegesen támogatja,
 - c) elutasítja,
 - d) a hallgatót megfelelő határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel.
- (5) Hiánypótlást követően ismételt hiánypótlásra nincs lehetőség.
- (6) Ugyanazon ügyben ugyanazon hallgató ugyanazon juttatás céljából egyidejűleg több kérelmet nem nyújthat be.
- (7) Amennyiben a hatáskörrel rendelkező szerv a kérelem tárgyában érdemben határozott (a hallgatót nem hívta fel megfelelő határidő tűzésével hiánypótlásra), határozatát három munkanapon belül köteles honlapján közzétenni.
- (8) A (4)-(7) bekezdéseket nem kell alkalmazni a Doktori Kiválósági Ösztöndíjak vonatkozásában.

4. § A juttatás kifizetése

- (1) A juttatás kifizetését a Hallgatói Szolgáltató Iroda végzi, a Korm. rendelet és az egyetemi juttatási szabályzat előírásainak figyelembevételével.
- (2) A juttatás kifizetése a juttatás jellegétől függően egyszeri alkalommal, vagy meghatározott időtartam alatt időszakonként visszatérően (különösen: naptári hónaponként) történik.
- (3) Amennyiben a hallgató az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig a juttatás szempontjából figyelembe vett képzésén végbizonyítványt szerez, részére az adott félévben (ezen időpontot követően) esetlegesen esedékes további juttatás kifizetése a „NEPTUN” elektronikus rendszerében rögzített „végzett” bejegyzés alapján – amennyiben ezen bejegyzés az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig rögzítésre kerül – a következő naptári hónapban (februárban, illetve júliusban) történik.

(4) A kifizetés módja: banki átutalás a hallgató által megadott és a „NEPTUN” elektronikus rendszerében rögzített bankszámlára.

5. § Jogorvoslat

(1) A hallgató a döntése vagy intézkedés, illetve intézkedés elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, az Nftv.-ben, továbbá a Szegedi Tudományegyetem „A Hallgatói Jogorvoslati Kérelmek Benyújtásának és Elbírálásának Rendjéről” szóló szabályzatában meghatározottak szerint.

6. § Értelmező és záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat értelmezésében

- a) **eseti hallgatói juttatás:** A rendszeres szociális ösztöndíjon és a tanulmányi ösztöndíjon túlmenően a Korm. rendeletben és a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatban (a továbbiakban: hallgatói juttatási szabályzat) meghatározott, a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) hallgatói részére megállapítható, további jogcímenek kifizethető juttatás;
 - b) **NEPTUN:** a Szegedi Tudományegyetemen használt elektronikus nyilvántartási rendszer.
 - c) **képzés:** az adott végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló, azonos képzési kimeneti követelmények szerint folytatott tanulmányok megnevezése, amely képzett azonosítói alapján az SZTE hallgatói nyilvántartási rendszerében rögzítésre kerül;
 - d) **közei hozzátartozók:** a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér;
 - e) **öntevékeny csoport:** természetes személyeknek a Szegedi Tudományegyetem legalább egy hallgatójából és további természetes személyekből álló olyan tartós időre létrehozott, közös cél érdekében szervezett módon működő – nem jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező – összessége, amelynek célja a Szegedi Tudományegyetem hallgatói (hallgatóinak adott szervezeti egységen belül jelentős része) számára érzékelhető és számukra nyilvános, megfelelő színvonalú kulturális vagy sporttevékenységgel érintett teljesítmény, rendezvény, lehetőség, szolgáltatás létrehozása, folyamatos működési feltételeinek megteremtése, miközben ezen csoport nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és tagjainak száma a tevékenység ellátásához jellemzően szükséges mértékű létszámot eléri vagy meghaladja.
- (2) A jelen szabályzat végrehajtásáról minden félévben az SZTE EHÖK – a Doktori Kiválósági Ösztöndíjak vonatkozásában az SZTE DÖK – gondoskodik.
- (3) Jelen szabályzatot a Szenátus az SZ-210-X/2025/2026. (VI.29.) sz. határozatával fogadta el, és 2026. év augusztus hó 1. napján lép hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Szenátus 2026. év június hó 29. napján az SZ-209-X/2025/2026. (VI.29.) számú határozatával elfogadott az SZTE EHÖK Szabályzata „Az eseti hallgatói juttatások feltételeiről és megállapításáról” hatályát veszti.
- (4) Az SZTE EHÖK – a Doktori Kiválósági Ösztöndíjak vonatkozásában az SZTE DÖK – köteles gondoskodni arról, hogy jelen szabályzat tartalmát a hallgatók megismerjék.
- (5) A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

Kelt: Szegeden, 2026. év június hó 29. napján

Prof. Dr. Rovó László s. k.
rektor

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

Az egyes további hallgatói juttatások

I. IDŐSZAKONKÉNT VISZATÉRŐ („FOLYAMATOS”) JUTTATÁSOK

1. § Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj

A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra vonatkozó feltételeket a Szegedi Tudományegyetem mindenkor hatályos Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Szabályzata tartalmazza.

2. § Kiemelt tanulmányi ösztöndíj

(1) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj a kiemelkedő tanulmányi eredményű, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző, a fentiek szerinti Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban nem részesülő hallgató részére – a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormány rendelet 7. § d) pontja alapján – megállapítható juttatás.

(2) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj annyi hallgató részére állapítható meg, amennyi hallgató Köztársasági Ösztöndíjban részesül. A kiemelt tanulmányi ösztöndíjra irányuló kérelem elsődleges feltétele, hogy a pályázó hallgató az adott félévben köztársasági ösztöndíj pályázatot nyújtson be; további feltételei a köztársasági ösztöndíj feltételeivel azonosak.

(3) A kérelem benyújtásának határideje megegyezik a fentiek szerinti Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj iránti kérelem benyújtásának határidejével.

(4) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapítása és kifizetése egy egyetemi tanévre (tíz hónapra) nézve történik, adott naptári év októbertől következő naptári év júliusig, hónaponként.

(5) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj havi mértéke: a mindenkor hatályos Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj havi összegének 70%-a.

(6) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapítása során a hallgatók sorrendiségét karonként történő összesítés elkészítésével kell meghatározni.

(7) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapítása során a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra vonatkozó kizáró feltétel („kizáró feltétel a pályázati határidőben felvett, de nem teljesített kötelező kurzus”) nem alkalmazható; egyebekben a kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapítása (elbírálási szempontok, feltételrendszer) és kifizetése során a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj megállapítására (elbírálási szempontjaira, feltételrendszerére) és kifizetésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3. § Szeged M.J.V. ösztöndíja

(1) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíja Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Szegedi Tudományegyetem nappali tagozatán első alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató, kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkező hallgatók anyagi támogatására egyetemi tanévenként egy alkalommal megállapítható ösztöndíj.

(2) Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíjának megállapítása feltétele, hogy a pályázó hallgató a pályázat benyújtásakor 26. évét ne töltse be, továbbá hogy a pályázó hallgató a pályázat elbírálásának félévét megelőző tanulmányi félévben „aktív” jogviszonnyal rendelkezzen (a képzésre bejelentkezett).

(3) Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíj megállapítása és kifizetése egy egyetemi tanévre (tíz hónapra) nézve történik, adott naptári év októbertől következő naptári év júliusig, hónaponként. Amennyiben az ösztöndíj folyósíthatóságának megállapítása és az első kifizetés között több hónap telne el, úgy a pályázatot elnyerő hallgató részére egy összegben az elmaradott hónapokra megállapított ösztöndíjösszeg kifizetése az első kifizetés alkalmával történik. Az ösztöndíj összegét egyetemi tanévenként a pályázati kiírás határozza meg.

(4) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíjának megállapítására irányuló kérelem benyújtási határideje egyetemi tanévenként a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által együttesen kerül meghatározásra.

(5) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata ösztöndíjának elbírálási szempontjai elsődlegesen a hallgató képzési kimeneti követelmények szerinti tanulmányait, valamint ezen túlmenően végzett kiemelkedő tudományos tevékenységet veszik figyelembe. A kérelmet benyújtó hallgatók rangsorolására a hallgató képzése szerinti Hallgatói Önkormányzat – az Alapszabályban részletezett feladat- és hatáskör megosztás szerint az SZTE EHÖK vagy a kari Hallgatói Önkormányzat – tesz javaslatot. A hallgatók ösztöndíjban történő részesítéséről Szeged Megyei Jogú Város polgármestere által felkért bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

4. § „Sófi” ösztöndíj

(1) A Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) célja a legjobb tanulmányi és tudományos teljesítményt nyújtó, tehetséges egyetemisták anyagi támogatása, az általa alapított ösztöndíj által.

(2) A „Sófi” ösztöndíj a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány által alapított, az alapítvány kuratóriumának mérlegelése alapján és az alapítvány terhére megállapítható ösztöndíj, amellyel összefüggő eljárás során az SZTE EHÖK a szükséges mértékben és célhoz kötötten a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány rendelkezésére bocsát egyes hallgatói adatokat, valamint biztosítja a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítványt az SZTE EHÖK Iroda adminisztrációjának ellátásával megbízott természetes személyek „Sófi” ösztöndíj megállapítása érdekében történő személyes közreműködéséről.

(3) Fenti adatok kezeléséről az SZTE EHÖK gondoskodik.

(4) A Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány köteles a kérelem benyújtására rendelkezésre álló határidő kezdetét megelőzően 30 nappal az SZTE EHÖK felé jelzéssel élni, amennyiben a kérelmen az alábbiak szerinti, (7)–(8) bekezdésekben foglaltaktól eltérő adat megjelölése válik szükségessé.

(5) A „Sófi” ösztöndíj feltétele az adott képzésben legfeljebb 12. félévére történő bejelentkezés, valamint nappali tagozatos, államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben fennálló jogviszony.

(6) A „Sófi” ösztöndíj megállapításának feltétele, hogy a hallgató adott képzésén korábbiakban teljesített hagyományos tanulmányi átlagainak (matematikai értelemben számított) egyszerű átlaga a 4.00 értéket meghaladja.

(7) A kérelmen meg kell jelölni a hallgató személyi adatait, fényképes szakmai önéletrajzát, a korábbiakban teljesített hagyományos tanulmányi átlagait, nyelvvizsgáit, tudományos eredményeit (Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK) és helyi TDK helyezések, tudományos közlemények, konferencia előadások, poszterek), egyéb ösztöndíjakat és elismeréseket (pl. Sófi Ösztöndíj, Köztársasági Ösztöndíj, Városi Ösztöndíj, Szent-Györgyi Ösztöndíj, Demonstrátori ösztöndíj, Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány díja stb.), és a hallgató témavezetőjének ajánlását.

(8) Amennyiben az elsődleges (eredmények és tehetség figyelembevételével számított) értékelés eredményeképpen egyes hallgatók azonos vagy hasonló eredményt érnek el, a másodlagos értékelés (az ösztöndíj megítélése) a család egy főre eső (nettó) havi átlagjövedelme alapján történik, amelyet a kérelmen szintén meg kell jelölni és hitelt érdemlő módon bizonyítani.

(9) A „Sófi” ösztöndíj megállapítására irányuló kérelem benyújtási határideje minden tanévben február 15-e.

(10) A „Sófi” ösztöndíj megállapításáról („odaítéléséről”) a Szegedi Tudományegyetem Sófi József Alapítvány dönt.

5. § „Spiritus Movetur” Sportösztöndíj-program

- (1) A „Spiritus Movetur” Sportösztöndíj-program keretében a Szegedi Tudományegyetem azon hallgatóinak szeretne támogatást nyújtani, akik nemzetközi, országos vagy regionális szinten kiemelkedő sporteredményeket értek el. Az ösztöndíjprogram célja, hogy az SZTE segítse az élsportoló hallgatók sportolói és tanulmányi feladatainak összehangolását és támogassa a kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó fiatalok felsőoktatási rendszerbe való bekerülését.
- (2) Az ösztöndíjra azon pályázó pályázhat, aki az SZTE-vel aktív hallgatói jogviszonyban áll és igazoltan kiváló sporteredményeket ért el, vagy a sportszakágában egyébként folyamatosan kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- (3) Az ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályok (pályázati feltételek, eljárási rend, ösztöndíjas jogviszony szabályai) a „Spiritus Movetur” Sportösztöndíj-program Pályázati Feltételrendszere tartalmazza, amely a <https://u-szeged.hu/szervezeti-felepitess/palyazatok/spiritus-movetur-260205> weboldalon keresztül érhető el.
- (4) A „Spiritus Movetur” Sportösztöndíj-program megvalósítására az Egyetem minden tanulmányi félévben saját forrásból különít el keretösszeget, amely félévenként 10 fő számára kerül megállapításra.
- (5) A „Spiritus Movetur” Sportösztöndíj-program megállapítására irányuló kérelem minden tanulmányi félévben benyújtható, a benyújtás határidejét a Pályázati Feltételrendszer tartalmazza.
- (6) Az ösztöndíj megállapításáról („odaítéléséről”) a Szegedi Tudományegyetem Sport- és Rekreációs Bizottsága dönt, a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság látja el.

6. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

- (1) Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása a tantervileg előírt, a képzési kimeneti követelményekben meghatározott kötelező gyakorlatok (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) idejére, az azok során keletkezett személyes hallgatói költségek mérséklése céljából állapítható meg.
- (2) Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása állapítható meg, ha a hallgató szakmai gyakorlatát állandó lakhelye és a Szegedi Tudományegyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti. A hallgató részére a szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása (ugyanazon képzésén) a képzési kimeneti követelményekben előírtaknak megfelelő számú alkalommal állapítható meg.
- (3) A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása normatív formában meghatározott napidíj, amelynek havi mértéke legfeljebb az évi hallgatói normatíva 10%-a.

7. § Bérlet-támogatás

- (1) A bérlet-támogatás hallgatók lakhatásával kapcsolatos kiadásokat mérséklő juttatás. A bérlet-támogatás forrása az EHÖK által a hallgatói normatíva intézményi keretösszegéből e célra elkülönített rész.
- (2) A bérlet-támogatásban részesülhet az a hallgató, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:
 - a) államilag támogatott, teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,
 - b) a pályázat benyújtásának tanulmányi évében nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint
 - c) a pályázathoz a saját nevére szóló, hiteles bérleti (albérleti) szerződés kivonatát mellékeli.
- (3) Kizáró ok:
 - a) A bérlet-támogatásban korábban már részesült hallgatók újabb támogatásra nem jogosultak (a támogatás a tanulmányok alatt kizárólag egy alkalommal nyerhető el).
- (4) A pályázatot a Modulo rendszerén keresztül kell benyújtani. A bérlet-támogatásra intézményi szinten legfeljebb 200 hallgató jogosult a legutolsó, érvényes szociális helyzetfelmérő adatlapon elért pontszámok alapján felállított rangsor szerint.

(5) A szociális alapon ki nem osztott fennmaradó helyekre egy külön eljárási időszakban, a pályázatok benyújtásának időrendi sorrendjében lehet jelentkezni.

(6) A bérlet-támogatás havi mértéke 35.000 forint. A bérlet-támogatás megállapítása és folyósítása egy egyetemi szemeszterre (öt hónapra) szól.

(7) A Kari Hallgatói Részönkormányzat a támogatási időszak alatt bármikor jogosult a bérleti jogviszony fennállásának alkalmoszerű ellenőrzésére. A hallgató az erre irányuló felhívás közlésétől számított 8 munkanapon belül köteles igazolni a bérleti jogviszony fennállását. Az igazolási kötelezettség elmulasztása, vagy a bérleti jogviszony megszűnése esetén a támogatás folyósítását azonnali hatállyal meg kell szüntetni.

II. EGYSZERI ALKALOMMAL MEGÁLLAPÍTHATÓ JUTTATÁSOK

8. § Rendkívüli szociális ösztöndíj

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj céljából benyújtott kérelem elbírálásának feltétele, hogy a hallgató (lezárt, elbírált) általános szociális helyzetfelmérő adatlappal (kérelemmel) rendelkezzen. Ugyanazon hallgató részére ugyanazon képzési időszakban (tanulmányi félévben) rendkívüli szociális ösztöndíj ismételt (második vagy további alkalommal) csak különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg.

(3) A kérelem leadásának határideje a szociális helyzete váratlan romlását előidéző esemény kezdetétől (vagy az akadályoztatás megszűnésétől) számított 30 nap, legkésőbb azonban a képzési időszak vége.

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíj megállapítása és kifizetése egyszeri alkalommal, kizárólagosan az alábbi esetek bármelyikének teljesülése esetében és az alábbiak szerinti mértékben történik:

	A támogatás indoka	Feltételek	Ösztöndíj mértéke
a)	gyermekszületés	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt megszületett vagy örökbefogadott saját gyermeke után	50.000 Ft
b)	elhalálozás	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt elhunyt saját közeli hozzátartozó (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontjában felsoroltak szerint) után	50.000 Ft
c)	jelentős mértékű jövedelemcsökkenés	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt jelentős mértékű jövedelemcsökkenéssel, munkanélkülivé válással, tartós vagy súlyos betegséggel, jelentős mértékű gyógyszerkiadással terhelt hallgató vagy a hallgató saját eltartója után	legfeljebb 50.000 Ft

9. § Rendkívüli szociális ösztöndíj +

(1) A Rendkívüli szociális ösztöndíj plusz a rendkívüli szociális ösztöndíjhoz kapcsolódó, kiegészítő jellegű egyszeri pénzbeli támogatás. Az ösztöndíj fedezetét az SZTE EHÖK a részére biztosított hallgatói normatív keret terhére biztosítja.

(2) A Rendkívüli szociális ösztöndíj plusz megállapításának feltétele, hogy a hallgató megfeleljen a rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó mindenkor hatályos szabályzatban meghatározott jogosultsági feltételeknek, ezen ösztöndíj elnyerésére érvényes kérelmet nyújtson be, valamint a kérelem benyújtásakor a Modulo rendszerében kifejezetten nyilatkozzon a kiegészítő támogatás igénylésére vonatkozó szándékáról.

(3) A pályázatot el kell utasítani, amennyiben a hallgató rendkívüli szociális ösztöndíj iránti alapkérelme elutasításra került.

(4) A Kari Hallgatói Részönkormányzat a rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok pozitív elbírálását követően köteles mindazon hallgatókat Rendkívüli szociális ösztöndíj+ támogatásra felterjeszteni az SZTE EHÖK felé, akik a rendkívüli szociális ösztöndíjra jogosultságot szereztek, és a kérelem benyújtásakor a (2) bekezdés szerinti igénylési szándékukat a Modulo felületén jelezték.

(5) A Rendkívüli szociális ösztöndíj plusz összege megegyezik a hallgató részére a rendkívüli szociális ösztöndíj juttatás mindenkorai összegével.

10. § Intézményi tudományos ösztöndíj

(1) Az intézményi tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmenően kiemelkedő tudományos tevékenységet végző hallgató részére megállapítható egyszeri juttatás.

(2) Az intézményi tudományos ösztöndíj megállapításának feltétele, hogy

a) a hallgató legalább egy helyi TDK tagsága az adott egyetemi tanév során vagy legalább egy helyi TDK konferencián induljon, vagy valamely intézet – igazoltan – felkérje, hogy valamely TDK konferencián induljon;

vagy

b) a hallgató valamely tudományos többletterheléssel is együtt járó, a Szegedi Tudományegyetemmel együttműködésben álló más felsőoktatási intézménnyel együttesen megszervezett, legalább hét nap időtartamú, a hallgató képzése szerinti kar vagy gyakorlati hely székhelyével nem azonos városban vagy Magyarország földrajzi határain kívül megvalósuló rendezvényen (vendéghallgatói jogviszony, ún. „áthallgatói” jogviszony, „Erasmus” ösztöndíj, egyéb hallgatói csereprogram) vegyen részt.

(3) Az intézményi tudományos ösztöndíj megállapítása iránti kérelem az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság által meghatározott és közzétett időpontig, ennek hiányában tetszőleges (a juttatás által indokolt) időpontban (bármely képzési időszak, a teljes egyetemi tanév során) benyújthatja

(4) Az intézményi tudományos ösztöndíj megállapítása és kifizetése tanévenként legfeljebb egy alkalommal, különösen az alábbi esetek bármelyikének teljesülése esetében és az alábbiak szerinti mértékben történik:

	A tantervi követelményeken túlmenően kiemelkedő tudományos tevékenység	Feltételek	Ösztöndíj mértéke
a)	versenyhelyezés	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt területi, országos vagy nemzetközi tanulmányi versenyen megszerzett versenyhelyezés vagy különdíj után	Területi tan. verseny, TDK – III. helyezés: 5 000 Ft – II. helyezés: 10 000 Ft – I. helyezés: 15 000 Ft – különdíj: 5 000 Ft Országos tan. verseny – III. helyezés: 10 000 Ft – II. helyezés: 20 000 Ft – I. helyezés: 30 000 Ft – különdíj: 10 000 Ft Nemzetközi tan. verseny – III. helyezés: 15 000 Ft – II. helyezés: 30 000 Ft – I. helyezés: 45 000 Ft – különdíj: 15 000 Ft
b)	OTDK	A hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt országos tudományos diákköri tevékenységből eredő versenyhelyezés vagy különdíj után	OTDK – III. helyezés: 15 000 Ft – II. helyezés: 30 000 Ft – I. helyezés: 45 000 Ft – különdíj: 22 500 Ft

11. § Kulturális ösztöndíj

- (1) A kulturális ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmenően kiemelkedő kulturális tevékenységet végző hallgató vagy öntevékeny csoport részére megállapítható egyszeri juttatás.
- (2) Kiemelkedő kulturális tevékenység különösen eredeti műalkotás létrehozása, megszervezett nyilvánosság előtti bemutatása; kulturális rendezvény, tanulmányi út, kirándulás megszervezése, továbbá bármely egyéb, a Szegedi Tudományegyetem hallgatói (hallgatóinak adott szervezeti egységen belül jelentős része) számára érzékelhető és számukra nyilvános, megfelelő színvonalú, kulturális érintettséggel bíró teljesítmény, rendezvény, lehetőség, szolgáltatás létrehozása, folyamatos működési feltételeinek megteremtése.
- (3) A kulturális ösztöndíj feltételeként a hallgató köteles az ösztöndíj tárgyát (műalkotás, bemutatás, rendezvény stb.) kérelmében részletesen megjelölni, valamint az eredeti műalkotás tényleges létrehozását (megszervezett nyilvánosság előtti bemutatását), a rendezvény tényleges létrejöttét, stb. hitelt érdemlően (jellegzetes másolat, részlet, hang-, képfelvétel, meghívó, hirdetés stb.) bizonyítani.
- (4) A kulturális ösztöndíj megállapítása iránti kérelem benyújtható hallgatóként egyénileg vagy valamely öntevékeny csoport hallgató tagjaként, az öntevékeny csoport érdekében eljárva.
- (5) A kérelem öntevékeny csoport hallgató tagjaként, az öntevékeny csoport érdekében eljárva történő benyújtása esetében a hallgató köteles
 - a) az öntevékeny csoport fennállását igazoló dokumentumot (alapító okirat, alapszabály, bírósági végzés, Rectori Hivatal vagy a Kulturális Iroda igazolása) mellékelni, valamint
 - b) az öntevékeny csoport létrehozására, fennállására (korábbi működés részletei) vonatkozó részletes összefoglalót, továbbá
 - c) az öntevékeny csoport tagjainak nevét, hallgatói azonosítóját (EHA kódját), a tagok képzéseinek adatait (kar, szak/képzés, félév/évfolyam) a kérelemben megjelölni. Ezen mellékletek és adatok bármelyikének hiányában a hatáskörrel rendelkező szerv jogosult a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítani.
- (6) Tanulmányi utak, kirándulások támogatása céljából benyújtott kérelmek esetében további feltétel a tanszékvezető (szaktanár) ajánlása és a kiránduláson résztvevő hallgatók (5) c) pont szerinti névsora.
- (7) A hatáskörrel rendelkező szerv a kérelem tárgyára tekintettel esetlegesen további mellékletek előírására jogosult.
- (8) A hallgató köteles az ösztöndíjjal támogatott tevékenységgel összefüggésben az SZTE EHÖK-öt mint támogatót feltüntetni; ennek hiányában a hatáskörrel rendelkező szerv jogosult az ösztöndíj kifizetését megtagadni.

12. § Sport ösztöndíj

- (1) A sport ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmenően kiemelkedő sporttevékenységet végző hallgató vagy öntevékeny csoport részére megállapítható egyszeri juttatás.
- (2) Kiemelkedő sporttevékenység különösen egyes egyéni sportteljesítmény elérése, sportrendezvény megszervezése, továbbá bármely egyéb, a Szegedi Tudományegyetem hallgatói (hallgatóinak adott szervezeti egységen belül jelentős része) számára érzékelhető és számukra nyilvános, megfelelő színvonalú sporttevékenységhez kötődő rendezvény, sportolási lehetőség létrehozása, folyamatos működési feltételeinek megteremtése.
- (3) Egyebekben (különösen: a sport ösztöndíj feltételeire nézve) a sport ösztöndíj tekintetében a kulturális ösztöndíjra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

13. § Sport ösztöndíj+

- (1) A sport ösztöndíj+ az egyetemi tömegsport és a hallgatók egészséges életmódjának előmozdítását szolgáló juttatás. A sport ösztöndíj+ forrása a hallgatói normatíva intézményi keretösszegének felosztása során az EHÖK által e célra elkülönített összeg.
- (2) A sport ösztöndíj+ elnyerésére a hallgatók pályázat útján jogosultak. A pályázatot az adott sporteredmény hivatalos kihirdetésétől számított 7 napon belül kell benyújtani.

(3) A sport ösztöndíj+-ra kizárólag olyan egyetemi szinten megrendezett, illetve a kari hallgatói önkormányzatok által megrendezett előre meghatározott

- a) labdarúgás,
- b) kézilabda,
- c) röplabda,
- d) kosárlabda

sporttevékenység keretében elért eredmények alapján lehet pályázni, amely rendezvény legalább két egymást követő félévben megrendezésre kerül.

(4) A kari sportnapok megrendezése során elért eredmények nem keletkeztetnek jogosultságot sport ösztöndíj+-ra.

(5) Sport ösztöndíj+-ban az adott versenyen 1–3. helyezést elért hallgatók részesülhetnek. Csapatverseny esetén a támogatás megállapítása során csapatonként legfeljebb 8 fő teljesítménye értékelhető.

(6) A sport ösztöndíj+ keretében a hallgató – a jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint – félévente egy alkalommal jogosult támogatott részvételre.

(7) A megítélhető ösztöndíj összege az elért helyezéstől függően egységesen az alábbiak szerint alakul:

- 1. helyezés: 100.000 Ft
- 2. helyezés: 75.000 Ft
- 3. helyezés: 50.000 Ft

14. § Taneszköz támogatás

(1) A taneszköz támogatás a hallgató tanulmányainak megkezdéséhez, valamint a képzés sajátosságaiból eredő elméleti és gyakorlati kötelezettségek teljesítéséhez szükséges jegyzetek, szakkönyvek, továbbá egyéb tanulmányi és szakmai eszközök beszerzésének elősegítése céljából nyújtható egyszeri juttatás.

(2) A taneszköz támogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmet benyújtó hallgató:

- a) Szegedi Tudományegyetemen tanulmányait első évfolyamon megkezdő, államilag támogatott nappali tagozatos, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató legyen, és
- b) hitelt érdemlően igazolja a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához szükséges, az (1) bekezdés szerinti eszközök előzetes beszerzését.

(3) A juttatás iránti pályázati felhívást az SZTE EHÖK a hivatalos honlapján teszi közzé tanulmányi félévenként. A kérelem a Modulo rendszerén keresztül nyújtható be, az SZTE EHÖK által a pályázati felhívásban tanulmányi félévenként meghatározott és közzétett pályázati időszakban. A pályázathoz kötelezően mellékelni kell a megvásárolt eszközökről szóló, a hallgató nevére kiállított számlákat.

(4) A támogatás iránti kérelem elbírálását és a juttatás megállapítását a Kari Hallgatói Részönkormányzat végzi. A döntés során a Kari Hallgatói Részönkormányzat a rendelkezésre álló keretösszeg, a benyújtott számlák igazolt összege, valamint az adott kar képzési sajátosságai alapján mérlegel.

(5) A taneszköz támogatásban tanulmányi félévenként és karonként legfeljebb 100 hallgató részesülhet.

(6) A megállapított taneszköz támogatás mértéke egyszeri alkalommal, egy összegben kifizetett, hallgatónként legfeljebb 50.000.- Ft összegű juttatás. A támogatás összege nem haladhatja meg a benyújtott számlákkal igazolt beszerzések együttes értékét.

15. § Doktori Kiválósági Ösztöndíjak

(1) A Doktori Kiválósági ösztöndíjak célja a doktori képzésben részt vevő hallgatók magyar állami ösztöndíjának kiegészítése, egyben a legtehetségesebb, legjobban teljesítő doktoranduszok támogatása, egzisztenciális helyzetük stabilitásának elősegítése, az akadémiai életpályára lépés vonzónak tétele.

(2) A Doktori Kiválósági ösztöndíjban az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek. A (4) bekezdés b) és c) pontjában foglalt ösztöndíjakat arra az időszakra nem nyerheti el a hallgató, amely időszakban bármely EKÖP vagy KDP ösztöndíjban részesül. Amennyiben a hallgató aktív jogviszonya az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik, úgy részére a Doktori Kiválósági Ösztöndíj a jogviszony megszűnésének napját követő hónaptól nem folyósítható tovább. Doktori Kiválósági Ösztöndíjra csak olyan hallgató pályázhat, aki még nem szerzett abszolutóriumot.

(3) A Doktori Kiválósági ösztöndíj forrása a Szegedi Tudományegyetem által biztosított, az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 6. §-ban meghatározott saját bevétel valamint a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (SZTEA) által erre biztosított céltámogatás.

(4) A Doktori Kiválósági Ösztöndíj az alábbi jogcímenek állapítható meg:

- a) aktív hallgatói státusszal rendelkező magyar és – a hallgatói juttatások tekintetében - magyar hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók pályázat útján elnyerhető ösztöndíja az SZTE Doktori Ösztöndíj+,
- b) szakmai kiválóságon alapuló ösztöndíjak az SZTE Kiválósági Doktori Ösztöndíj valamint az SZTE Kiválósági Doktori Ösztöndíj+,
- c) szakmai kiválóságon alapuló extraösztöndíj alapítványi forrásból a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (SZTEA) Tehetség Doktori Ösztöndíj.

(5) Az SZTE Doktori Ösztöndíj+ jogcímén az ösztöndíj folyósítására – az aktív hallgatói jogviszonyának megszerzését követően – alanyi jogon kerül sor minden jogosult számára. A (4) bekezdés b) és c) pontjában foglalt ösztöndíjakra pályázatokat az őszi félévben, a Doktori Intézet mindenki kiírása szerinti határidőn belül erre rendszeresített, önálló pályázati űrlapon kell benyújtani. A pályázat alapján elnyerhető ösztöndíjak 12 hónapra (szeptember-augusztus) szólnak. A Doktori Kiválósági ösztöndíj bármely típusa együttesen legfeljebb az állami ösztöndíjas félévek számának megfelelő félévre, maximálisan 8 félévre nyerhető el.

(6) A Doktori Kiválósági ösztöndíj megállapítása a Doktori Intézet által kiírt pályázat alapján történik. A pályázati felhívás tartalmazza a pályázati feltételeket, a benyújtás határidejét, az értékelés szempontrendszerét és az ösztöndíjra való jogosultsággal összefüggő követelményeket. A Doktori Iskolák a (9) bekezdés szerinti keretrendszeren belül saját tudományterületi jellemzőik figyelembevételével tanévenként határozzák meg a pontozási rendszerük részleteit. A szempontrendszer tervezetét az SZTE DÖK véleményezi.

(7) A Doktori Intézet rendkívüli pályázatot hirdet minden tanév tavaszi féléve során a (4) bekezdés a) pontjában rögzített SZTE Doktori Ösztöndíj+ tárgyában. Erre a pályázati felhívásra kizárólag azok a hallgatók adhatnak be pályázatot, akik egyrészt megfelelnek a jelen szabályzatban támasztott általános követelményeknek, másrészt akiknek a jogviszonya a tavaszi félév során válik aktívvá. A rendkívüli pályázat keretében elnyert ösztöndíj 7 hónapra (február-augusztus) szól.

(8) Arra az esetre, ha bármely hallgató (4) bekezdés b) és c) pontja alapján elnyert kiválósági ösztöndíja a tavaszi félév kezdete előtt (minden év január 31-ével bezárólag) bármely okból többé nem folyósítható, a Doktori Intézet az ilyen felszabaduló ösztöndíjas helyekre rendkívüli pályázatot ír ki. Erre a pályázati felhívásra kizárólag azok az adott doktori iskola képzésére beiratkozott hallgatók adhatnak be pályázatot, akik egyrészt megfelelnek a jelen szabályzatban támasztott általános követelményeknek, illetve akik az adott tanév rendes, őszi pályázati időszakában nem részesültek kiválósági ösztöndíjban. A rendkívüli pályázat keretében elnyert ösztöndíj 7 hónapra (február-augusztus) szól.

(9) A pályázatok elbírálása szempontrendszerének kialakítása során a doktori iskoláknak pályázók kiváló szakmai tudományos teljesítményét, valamint az oktatási tevékenységét kell értékelni, az alábbi általános szempontok figyelembevételével:

a) kiváló szakmai/tudományos teljesítmény (a szerezhető pontok max. 70 %-a)

aa) tanulmányaikban a komplex vizsga előtt álló hallgatók esetében:

- OTDK részvétel vagy azon elért eredmény
- konferencia absztrakt benyújtása vagy előadás tartása
- legalább Q2 – vagy a tudományterületi sajátosságok szerint MTA „B” – besorolású közlemények
- a közleményekre kapott citációk száma
- részvétel elnyert kutatási pályázatban

ab) tanulmányaikban a komplex vizsga után álló hallgatók esetében:

- legalább Q2 – vagy a tudományterületi sajátosságok szerint MTA „B” – besorolású közlemények
- konferencia absztrakt benyújtása vagy előadás tartása
- közleményre kapott citációk száma
- részvétel elnyert kutatási pályázatban

b) oktatási tevékenység (a szerezhető pontok max. 30 %-a)

(10) A (4) bekezdés b) és c) pontjában foglalt ösztöndíjak odaítéléséről – a Doktori Iskola vezetőjének javaslata alapján – az Egyetemi Doktori Tanács határoz. Az Egyetemi Doktori Tanács határozata tartalmazza a pályázatra a doktori iskolák által kialakított szempontrendszer szerint adott pontok részletezését.

(11) A (4) bekezdés b) és c) pontjában foglalt ösztöndíjak elnyerése érdekében benyújtott pályázatok értékelését és rangsorolását a Doktori Iskola két oktatójából és az SZTE DÖK delegáltjából álló Bírálóbizottság végzi. A doktori iskolák vezetői, szükség esetén, több bírálóbizottság felállítását is elrendelhetik. Az ösztöndíjak odaítélésére – a bírálóbizottság rangsora alapján – a Doktori Iskola Vezetője tesz javaslatot az Egyetemi Doktori Tanácsnak. A Bírálóbizottság munkájában résztvevő PhD hallgató ki van zárva a saját pályázatának elbírálásából.

(12) Az Egyetemi Doktori Tanács határozatával szemben - jelen szabályzatban foglaltak megsértése esetén 8 napon belül fellebbezésnek van helye. A Fellebbezést a Doktori Kiválósági Jogorvoslati Tanács bírálja el.

(13) A Doktori Kiválósági Jogorvoslati Tanács tagjai az EDT elnöke által felkért, egyes tudományterületi doktori tanácsok egy-egy fokozattal rendelkező oktatója és a Doktorandusz Önkormányzat delegáltja. A Doktori Kiválósági Jogorvoslati Tanács titkára a Doktori Intézet Igazgatója.